



## CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

Processus de qualification – Recrutement : 10800RS93960006

### **RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**

**Vous êtes une personne dynamique, innovatrice et vous aimeriez contribuer à la transformation de l'État par les technologies de l'information (TI)?** Vous désirez travailler sur des mandats porteurs et significatifs pour l'ensemble de la collectivité québécoise?

**La fonction publique du Québec** est présentement à la recherche de candidates et de candidats en vue de pourvoir à des emplois réguliers et occasionnels de conseillère ou de conseiller en technologies de l'information dans divers ministères et organismes et dans toutes les régions administratives du Québec.

Les emplois se trouvent principalement dans les ministères et les organismes suivants :

- [Infrastructures technologiques Québec;](#)
- [Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail;](#)
- [Ministère de l'Éducation;](#)
- [Ministère de l'Enseignement supérieur;](#)
- [Ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles;](#)
- [Ministère de la Santé et des Services sociaux;](#)
- [Ministère de la Justice;](#)
- [Ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale;](#)
- [Régie de l'assurance maladie du Québec;](#)
- [Retraite Québec;](#)
- [Société de l'assurance automobile du Québec.](#)

Que vous soyez finissant ou que vous ayez de l'expérience, inscrivez-vous à cet appel de candidatures.

Certains de ces emplois peuvent nécessiter de l'expérience ou de la scolarité additionnelle à ce qui est exigé aux conditions d'admission.

Ce processus de qualification mènera à l'inscription des personnes qualifiées dans la banque numéro 10800BR93470001 – Conseillère ou conseiller en technologies de l'information. Les personnes dont le nom est déjà inscrit dans cette banque ne peuvent s'inscrire à ce processus.

### **Attributions :**

La personne titulaire de l'emploi peut être appelée à travailler dans plusieurs domaines des technologies de l'information, soit le développement de systèmes, la gestion des infrastructures technologiques,

l'exploitation des services TI, le service à la clientèle, la sécurité de l'information, la gestion de projet, la gestion des données, le développement de sites Web et les médias sociaux, la gouvernance et autres domaines connexes. Cette personne devra notamment :

- réaliser des interventions d'analyse, de conception, de développement, d'évolution, d'entretien et de pilotage des systèmes sur plateformes Web, intermédiaires ou centrales et en assurer la transition en mode opérationnel;
- réaliser des études dans divers secteurs d'activité liés aux technologies de l'information;
- assurer une fonction d'expertise conseil en matière de technologies de l'information, dans le cadre de la réalisation de mandats informatiques auprès des utilisateurs et des gestionnaires;
- soutenir les processus de gestion et les outils de travail en technologies de l'information;
- réaliser des études préliminaires ainsi que des architectures de différents niveaux;
- assurer le service des soutiens TI sur les volets d'infrastructures, applicatifs et réseaux;
- concevoir et coordonner l'implantation des changements aux systèmes et aux données ainsi qu'aux infrastructures technologiques;
- coordonner les équipes de travail dans le cadre de la réalisation de mandats informatiques;
- assurer une veille quant aux technologies émergentes en matière de TI et de sécurité de l'information;
- assurer une gestion de projet en mode traditionnel ou agile.

Pour en savoir plus sur les mandats confiés aux conseillers en technologies de l'information, consultez le [portail Carrières](#).

**Salaire** : 45 219 \$ à 84 908 \$

La fonction publique du Québec offre une foule d'avantages qu'il vous serait difficile de trouver ailleurs. Consultez le portail Carrières pour connaître tous ses [avantages distinctifs](#), dont ceux qui permettent la conciliation travail et vie personnelle.

## **PROFIL RECHERCHÉ**

### **Conditions d'admission :**

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dont l'obtention requiert un minimum de 90 crédits (baccalauréat) en informatique (informatique appliquée, informatique de gestion, informatique et génie logiciel) en imagerie et médias numériques, en génie (des technologies de l'information, géomatique, électrique, informatique ou logiciel), en administration des affaires (options : gestion informatisée, gestion de l'information et des systèmes, gestion des systèmes d'information, systèmes d'information organisationnelle, technologies de l'information) ou dans toute autre discipline jugée pertinente.

Une personne est également admissible si elle est en voie de terminer la dernière année de scolarité exigée pour l'obtention du diplôme requis.

Chaque année de scolarité pertinente manquante peut être compensée par deux années d'expérience pertinente et additionnelle ou par une année de scolarité pertinente et additionnelle de niveau égal ou supérieur à la scolarité exigée.

Une personne qui détient une maîtrise dans une discipline pertinente comportant un minimum de 45 crédits est admis à la condition qu'il détienne un diplôme universitaire de premier cycle comportant un minimum de 90 crédits dans une discipline non pertinente aux attributions de l'emploi.

Pour être considérée, toute scolarité effectuée hors du Canada doit faire l'objet d'une évaluation comparative (attestation d'équivalence) délivrée par le [ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration](#) (MIFI). La personne en attente de son évaluation

comparative peut être admise sous condition de fournir le résultat de cette évaluation dès qu'elle le recevra.

- Il est obligatoire de posséder la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail émis par l'autorité fédérale compétente pour occuper un emploi dans la fonction publique.

Une personne en attente de la preuve de son statut de résident permanent ou d'un permis de travail émis par l'autorité fédérale compétente peut être admise au présent processus de qualification. Toutefois, elle devra posséder la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail émis par l'autorité fédérale compétente au moment de sa nomination.

- Il faut également avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

## **MODALITÉS D'INSCRIPTION**

**Période d'inscription :** À compter du 14 décembre 2020

Cet appel de candidatures est affiché pour une durée indéterminée. Il est cependant possible d'y mettre fin à tout moment. Le cas échéant, un avis indiquant la date de fin de publication sera publié dans cet appel de candidatures au moins dix jours consécutifs avant cette date.

Les personnes admises pourraient être évaluées, en sous-groupes. Ceux-ci seront établis selon les besoins régionaux et ensuite selon l'ordre d'inscription. Ainsi, il pourrait y avoir plusieurs dates de séances d'examens et l'inscription dans la banque de personnes qualifiées pourrait se faire en sous-groupes, à des dates différentes.

### **Accéder au formulaire d'inscription :**

L'inscription à ce processus de qualification doit s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Si vous **êtes un employé de la fonction publique du Québec**, consultez cet appel de candidatures dans [Emplois en ligne](#) et accédez au formulaire d'inscription en ligne.

**Aucun curriculum vitæ ne sera accepté ni aucune candidature soumise par courrier électronique.**

Au terme de la période d'inscription, il ne sera plus permis de soumettre une candidature. À ce moment, vous n'aurez donc plus accès au formulaire d'inscription à ce processus de qualification, que vous ayez commencé ou non votre inscription.

### **Remplir le formulaire d'inscription :**

**Seuls les renseignements contenus dans votre formulaire d'inscription seront considérés.**

**Une fois que vous aurez soumis votre candidature, les renseignements contenus dans le formulaire ne peuvent plus être modifiés en ligne pour cet appel de candidatures.**

Aux fins de la vérification de l'admissibilité, vous devez inscrire toute votre scolarité et toutes vos expériences de travail, y inclus votre emploi actuel.

Pour chaque scolarité, vous devez indiquer le nombre de crédits ou d'unités obtenus, à défaut de quoi celle-ci pourrait ne pas être considérée dans l'analyse de votre candidature. Cette information est disponible sur votre dernier relevé de notes.

Pour chaque expérience, vous devez inscrire de façon exhaustive les tâches principales et habituelles ainsi que la date de début et de fin de cette expérience, à défaut de quoi celle-ci pourrait ne pas être considérée dans l'analyse de votre candidature. Pour être jugées pertinentes, ces tâches doivent avoir un lien direct avec les attributions indiquées ci-dessus.

Lorsque toutes les sections du formulaire d'inscription seront remplies, cliquez sur le bouton « Enregistrer » au bas de la page pour passer à l'étape 2 – « Profil et intérêts professionnels » afin de répondre aux questions posées et cliquez sur le bouton « Continuer » au bas de la page pour atteindre l'étape 3 – « Sommaire ». À cette dernière étape, si vous désirez réviser votre formulaire d'inscription ou votre questionnaire, cliquez sur le bouton « Retour » et apportez les modifications appropriées, sinon pour confirmer la saisie des informations et pour transmettre votre candidature, cliquez sur le bouton « Soumettre » au bas de la page. Un message confirmant la transmission de votre candidature s'affiche.

En tout temps, si vous cliquez sur le bouton « Retour » ou « Fermer » sans avoir au préalable cliqué sur « Enregistrer », les informations saisies ne seront pas sauvegardées.

Pour avoir la certitude que votre formulaire d'inscription a été transmis, vous pouvez retourner dans votre dossier en ligne dans la section « Mon dossier », à la rubrique « Suivre mes candidatures ». Si la mention « soumis » est inscrite à la section « pièces justificatives », cela confirme que l'opération s'est bien déroulée.

Une fois votre inscription terminée, veuillez conserver précieusement votre **identifiant** et votre **mot de passe**, car ceux-ci seront demandés lors de votre prochaine connexion à votre dossier de candidature.

**Les documents permettant de confirmer votre admission**, soit vos attestations d'études (diplômes, relevés de notes et évaluations comparatives), **seront exigés ultérieurement**. Il n'est donc pas possible de les joindre au moment de votre inscription.

#### **Participer à la séance d'examens :**

Les personnes jugées admissibles sur la base des renseignements contenus dans le formulaire d'inscription seront invitées à participer à une séance d'examens.

#### **Obtenir de l'information :**

**Pour obtenir de l'information sur le processus de qualification, si vous éprouvez des difficultés à postuler en ligne ou si vous croyez nécessaire d'apporter des modifications à votre formulaire pendant la période d'inscription**, vous pouvez communiquer avec nous, au 418 528-7157 pour la région de Québec, ou ailleurs au Québec, au numéro sans frais 1 866 672-3460.

*La fonction publique du Québec applique des mesures d'[accès à l'égalité en emploi](#) à l'intention des femmes (pour certaines classes d'emploi particulières), des membres des minorités visibles et ethniques, des personnes handicapées, des anglophones et des Autochtones.*

**Vous souhaitez mettre votre talent et votre savoir-faire au service du bien public?**  
**[Carrieres.gouv.qc.ca](http://Carrieres.gouv.qc.ca), la référence pour les emplois dans la fonction publique**