



Exporail, le Musée ferroviaire canadien
Service à la clientèle et à l'éducation



Poste d'agent public à temps partiel idéal pour étudiants!

Employeur unique et original, Exporail, le Musée ferroviaire canadien, présente une collection exceptionnelle et expose des véhicules ferroviaires grandeur nature ainsi que nombreux artefacts et archives. Il est le plus important musée du genre au Canada et se situe dans le top 5 des musées ferroviaires au monde. Il veut faire connaître l'univers fascinant des trains, leur impact sur le développement de la société canadienne et permettre à ses visiteurs de vivre une expérience ferroviaire inoubliable

Situé sur la Rive-Sud de Montréal et accessible en transport en commun, Exporail offre un environnement de travail sécuritaire et convivial pour son personnel. Le musée propose un programme d'activités variées et recherche des agents publics dédiés au service à la clientèle. Relevant du coordonnateur du service à la clientèle, de la programmation et de l'éducation, les agents publics accomplissent des tâches variées comme l'accueil des visiteurs, la perception des droits d'entrée et la vente de souvenirs à la boutique du Musée. De véritables ambassadeurs, les agents publics sont en étroite contact avec les visiteurs.

Poste

Temps partiel (un à trois jours par semaine: vendredi, samedi ou dimanche avec horaire de 9h à 17h) avec possibilité de journées additionnelles durant le temps des fêtes et la semaine de relâche.

Salaire

13,50 \$/heure

Tâches

- Procéder à l'accueil, l'admission et l'entrée des visiteurs ;
- Informer le public sur la programmation en cours ;
- Orienter les visiteurs vers les activités qui se déroulent dans le musée ;
- Effectuer la vente de balades ;
- Recevoir et diriger les fournisseurs et les invités spéciaux ;
- Recevoir la marchandise, faire l'étiquetage et approvisionner les étagères de la boutique ;
- Effectuer les ventes à la boutique ;
- Compter les caisses enregistreuses à l'ouverture et à la fermeture ;
- Répondre aux demandes d'information par téléphone ;
- Approvisionner les comptoirs de dépliants d'information ;
- Participer à maintenir la propreté de l'espace de travail.

Qualités

- Facilité d'expression et clarté du propos
- Maturité, respectueux, bon jugement

- Flexibilité, facilité d'adaptation et d'assimilation
- Sens des responsabilités et ponctualité
- Esprit d'initiative, goût d'apprendre
- Capacité à travailler sous pression
- Capacité à travailler en équipe

Exigences du poste

- Secondaire 5 en cours ;
- Expérience avec le public et/ou avec la manipulation de caisses enregistreuses est un atout ;
- Habilité à bien communiquer à l'oral en français ;
- Être capable de comprendre et de s'exprimer en anglais.

Début d'emploi : dès que possible

Prière de faire parvenir votre curriculum vitae par courriel accompagné d'une lettre de motivation à:

Maurice Binette, coordonnateur au service à la clientèle et à l'éducation

Téléphone : 450 638-1522, poste 231

Courriel : maurice.binette@exporail.org

Lieu de travail : Exporail, 110 rue St-Pierre, Saint-Constant, QC, J5A 1G7