

**UN EMPLOI
À TON IMAGE**

ANALYSTE FINANCIER

Avez-vous pensé à une carrière
dans la fonction publique du Québec ?

ON VEUT VOTRE TALENT !

Votre
gouvernement

Québec



ANALYSTE FINANCIÈRE OU ANALYSTE FINANCIER

Processus de qualification – Recrutement : 10300RS93960003

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Vous êtes une personne dynamique, innovatrice et vous aimeriez contribuer à assurer une saine gestion des finances publiques de l'État? Vous désirez participer à la croissance de l'économie par la création d'emplois, la redistribution de la richesse et le financement des services aux citoyens dans un environnement de travail stimulant qui évolue rapidement?

La fonction publique du Québec est présentement à la recherche de candidates et de candidats en vue de pourvoir à des emplois réguliers et occasionnels d'analyste financière ou analyste financier dans divers [ministères et organismes](#) et dans toutes les régions administratives du Québec.

Les emplois se trouvent principalement dans les ministères et les organismes suivants :

- [Infrastructures technologiques Québec](#);
- [Ministère de l'Éducation](#);
- [Ministère de l'Enseignement supérieur](#);
- [Ministère des Finances](#);
- [Ministère des Transports](#).

Que vous soyez finissant ou que vous ayez de l'expérience, inscrivez-vous à cet appel de candidatures.

Certains de ces emplois peuvent nécessiter de l'expérience ou de la scolarité additionnelle à ce qui est exigé dans les conditions d'admission.

Ce processus de qualification mènera à l'inscription des personnes qualifiées dans la banque numéro 10300BR93470001 – Agente ou agent de la gestion financière. Les personnes dont le nom est déjà inscrit dans cette banque ne peuvent s'inscrire à ce processus.

Attributions :

La personne titulaire de l'emploi aura à effectuer des activités intimement liées aux domaines financier et budgétaire. Plus précisément, elle aura à recueillir, à analyser et à interpréter les informations lors de la revue de programme, de l'élaboration du cadre financier et des exercices de suivis budgétaire et à établir des directives budgétaires en fonction des orientations.

Plus particulièrement, la personne titulaire de l'emploi peut être appelée notamment à :

- gérer les opérations stratégiques liées aux investissements (fonds, obligations, etc.);
- négocier et gérer des produits financiers complexes et conclure des transactions financières;
- maximiser le rendement des investissements des différents fonds gouvernementaux;
- superviser, coordonner et réaliser les opérations de financement pour les ministères, municipalités, villes ou organismes;
- conseiller la clientèle et divers intervenants concernant des problèmes de finance publique ou de comptabilité gouvernementale;
- procéder à l'évaluation des informations financières recueillies et recommander aux autorités des orientations en matière de planification, de répartition et d'utilisation des ressources financières;
- élaborer ou interpréter des normes de gouvernance ministérielle;
- effectuer le suivi des investissements et du financement;
- vérifier et contrôler des opérations financières et comptables, notamment en développant et en mettant à jour des programmes de vérification;
- agir à titre de responsable de l'élaboration et du maintien des politiques et des normes encadrant les activités financières;
- jouer un rôle dans la programmation budgétaire en participant notamment à l'étude de projection financière et à l'élaboration de règles budgétaires.

Pour en savoir plus sur les mandats confiés aux analystes financières ou analystes financiers, consultez le [portail Carrières](#).

Salaire : 45 219 \$ à 84 908 \$

La fonction publique du Québec offre une foule d'avantages qu'il vous serait difficile de trouver ailleurs. Consultez le portail Carrières pour connaître tous ses [avantages distinctifs](#), dont ceux qui permettent la conciliation travail et vie personnelle.

PROFIL RECHERCHÉ

Conditions d'admission :

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dont l'obtention requiert un minimum de 90 crédits (baccalauréat) en administration des affaires, **concentration finance** ou **planification financière** ou une attestation d'études pertinentes dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Pour être reconnu pertinent, le diplôme universitaire en administration des affaires doit contenir un cheminement spécialisé d'au moins 30 crédits dans un ou des domaines pertinents aux attributions de l'emploi.

Une personne est également admissible si elle est en voie de terminer la dernière année de scolarité exigée pour l'obtention du diplôme requis.

Chaque année de scolarité pertinente manquante peut être compensée par deux années d'expérience pertinente ou par une année de scolarité pertinente et additionnelle de niveau égal ou supérieur à la scolarité exigée.

Une personne qui détient une maîtrise dans une discipline pertinente comportant un minimum de 45 crédits est admissible à la condition qu'elle détienne un diplôme universitaire de premier cycle comportant un minimum de 90 crédits dans une discipline non pertinente aux attributions de l'emploi.

Pour être considérée, toute scolarité effectuée hors du Canada doit faire l'objet d'une évaluation comparative (attestation d'équivalence) délivrée par le [ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration](#) (MIFI). La personne en attente de son évaluation

comparative peut être admise sous condition de fournir le résultat de cette évaluation dès qu'elle le recevra.

- Il est obligatoire de posséder la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail délivré par l'autorité fédérale compétente pour occuper un emploi dans la fonction publique.

La personne en attente de la preuve de son statut de résident permanent ou d'un permis de travail délivré par l'autorité fédérale compétente peut être admise au présent processus de qualification. Toutefois, elle devra posséder le statut de résident permanent, la citoyenneté canadienne ou un permis de travail délivré par l'autorité fédérale compétente au moment de sa nomination.

- Il faut également avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

MODALITÉS D'INSCRIPTION

Période d'inscription : Du 14 au 28 janvier 2021

Les personnes admises pourraient être évaluées, en sous-groupes. Ceux-ci seront établis selon les besoins régionaux et ensuite selon l'ordre d'inscription. Ainsi, il pourrait y avoir plusieurs dates de séances d'examens et l'inscription dans la banque de personnes qualifiées pourrait se faire en sous-groupes, à des dates différentes.

Accéder au formulaire d'inscription :

L'inscription à ce processus de qualification doit s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Si vous **êtes un employé de la fonction publique du Québec**, consultez cet appel de candidatures dans [Emplois en ligne](#) et accédez au formulaire d'inscription en ligne.

Aucun curriculum vitæ ne sera accepté ni aucune candidature soumise par courrier électronique.

Au terme de la période d'inscription, il ne sera plus permis de soumettre une candidature. À ce moment, vous n'aurez donc plus accès au formulaire d'inscription à ce processus de qualification, que vous ayez commencé ou non votre inscription.

Remplir le formulaire d'inscription :

Seuls les renseignements contenus dans votre formulaire d'inscription seront considérés.

Une fois que vous aurez soumis votre candidature, les renseignements contenus dans le formulaire ne peuvent plus être modifiés en ligne pour cet appel de candidatures.

Aux fins de la vérification de l'admissibilité, vous devez inscrire toute votre scolarité et toutes vos expériences de travail, y inclus votre emploi actuel.

Pour chaque scolarité, vous devez indiquer le nombre de crédits ou d'unités obtenus, à défaut de quoi celle-ci pourrait ne pas être considérée dans l'analyse de votre candidature. Cette information est disponible sur votre dernier relevé de notes.

Pour chaque expérience, vous devez inscrire de façon exhaustive les tâches principales et habituelles ainsi que la date de début et de fin de cette expérience, à défaut de quoi celle-ci pourrait ne pas être considérée dans l'analyse de votre candidature. Pour être jugées pertinentes, ces tâches doivent avoir un lien direct avec les attributions indiquées ci-dessus.

Lorsque toutes les sections du formulaire d'inscription seront remplies, cliquez sur le bouton « Enregistrer » au bas de la page pour passer à l'étape 2 – « Profil et intérêts professionnels » et de répondre aux questions posées, puis cliquez sur le bouton « Continuer » au bas de la page pour atteindre l'étape 3 – « Sommaire ». À cette dernière étape, si vous désirez réviser votre formulaire d'inscription ou votre questionnaire, cliquez sur le bouton « Retour » et apportez les modifications appropriées, sinon pour confirmer la saisie des informations et transmettre votre candidature, cliquez sur le bouton « Soumettre » au bas de la page. Un message confirmant la transmission de votre candidature s'affiche.

En tout temps, si vous cliquez sur le bouton « Retour » ou « Fermer » sans avoir au préalable cliqué sur « Enregistrer », les informations saisies ne seront pas sauvegardées.

Pour avoir la certitude que votre formulaire d'inscription a été transmis, vous pouvez retourner dans votre dossier en ligne dans la section « Mon dossier », à la rubrique « Suivre mes candidatures ». Si la mention « soumis » est inscrite à votre dossier de candidature, cela confirme que l'opération s'est bien déroulée.

Une fois votre inscription terminée, veuillez conserver précieusement votre **identifiant** et votre **mot de passe**, car ceux-ci vous seront demandés lors de votre prochaine connexion à votre dossier de candidature.

Les documents permettant de confirmer votre admission, soit vos attestations d'études (diplômes, relevés de notes et évaluations comparatives), **seront exigés ultérieurement**. Il n'est donc pas possible de les joindre au moment de votre inscription.

Participer à la séance d'examens :

Les personnes jugées admissibles sur la base des renseignements contenus dans le formulaire d'inscription seront invitées à participer à une séance d'examens lorsque la situation le permettra.

Obtenir de l'information :

Pour obtenir de l'information sur le processus de qualification, si vous éprouvez des difficultés à postuler en ligne ou si vous croyez nécessaire d'apporter des modifications à votre formulaire pendant la période d'inscription, vous pouvez communiquer avec nous, au **418 528-7157** pour la région de Québec, ou ailleurs au Québec, au numéro sans frais **1 866 672-3460**.

La fonction publique du Québec applique des mesures d'[accès à l'égalité en emploi](#) à l'intention des femmes (pour certaines classes d'emplois particulières), des membres des minorités visibles et ethniques, des personnes handicapées, des anglophones et des Autochtones.

Vous souhaitez mettre votre talent et votre savoir-faire au service du bien public?
Carrieres.gouv.qc.ca, la référence pour les emplois dans la fonction publique