



Groupe Goyette, est un spécialiste du transport routier de marchandises générales. Déterminée à fournir des résultats à ses clients et offrir un service personnalisé, l'entreprise mise sur la valeur de ses employés pour atteindre ses objectifs. Leur connaissance pointue du marché, leur savoir-faire, leur efficacité et notre équipe de feu. Groupe Goyette continue à se développer sur le marché depuis 1956 et recherche un allié dans la gestion stratégique du capital humain pour demeurer une entreprise de choix.

### **Coordonnateur (trice) en ressources humaines**

L'humain fait partie de vos priorités ? Vous recherchez une entreprise où vous pourrez vous définir en tant que leader en ressources humaines ? Vous carburez aux défis ? Tracez votre chemin dès aujourd'hui avec Groupe Goyette, la route sera belle et agréable avec nous !

#### **Ce que vous ferez pour nous guider à travers les chemins :**

- ❖ Agir à titre de personne-ressource auprès des employés pour toute question, demande ou information ;
- ❖ Gère le processus complet de dotation : affichages présélection, entrevues de sélection en collaboration avec les gestionnaires, préparation des documents d'embauche, accueil et intégration ;
- ❖ Élabore des politiques et procédures en matière de ressources humaines ;
- ❖ Crée et coordonne le programme de rendement des employés
- ❖ Gère les dossiers : d'absentéisme et de mesures disciplinaires ;
- ❖ Participe aux réunions et rédige des statistiques RH ;
- ❖ Gère les réseaux sociaux ;
- ❖ Effectue la gestion des dossiers des chauffeurs dans les fichiers maîtres informatisés ;
- ❖ S'occupe de la prévention, la santé et sécurité au travail : application des lois et règlements, comité CNESST, activité de formation, enquête d'accident, gestion des dossiers, assignation temporaire, représente l'entreprise en matière de CNESST ;
- ❖ Joue un rôle-conseil auprès des gestionnaires ;
- ❖ Toutes autres tâches reliées à sa fonction et/ou requises par son supérieur immédiat.

### **Ce que vous avez pour affronter la route :**

- ❖ Détenir un baccalauréat en gestion des ressources humaines, relations industrielles, administration des affaires option gestion des ressources humaines ou tout autre domaine jugé pertinent ;
- ❖ Détenir un titre professionnel de CRHA (atout) ;
- ❖ 3 ans d'expérience comme généraliste en ressources humaines, dont en dotation et santé et sécurité ;
- ❖ Bilingue français et anglais tant à l'écrit qu'à l'oral (atout) ;
- ❖ Bonne connaissance de la suite Microsoft Office
- ❖ Capacité d'analyse et compétence en résolution de problèmes ;
- ❖ Facilité à communiquer ;
- ❖ Polyvalent, bonne gestion du temps et des priorités ;
- ❖ Facilité à travailler en équipe ;
- ❖ Rapide d'exécution et facilité à gérer le stress ;
- ❖ Capacité à traiter les informations confidentielles ;
- ❖ Capacité à se déplacer sur la route.

### **Ce que vous gagnerez à travailler chez nous !**

Ambiance de travail familiale — des collègues de travail professionnel et courtois — Proximité avec la direction — Poste de 40 heures semaine (lundi au vendredi) — Assurance collective payée à 55 % par l'employeur –

Si vous êtes intéressé à rejoindre une entreprise familiale et où le côté humain est important. Nous recherchons des gens de cœur comme vous ! Faites-nous parvenir votre curriculum vitæ par courriel à [rh04@rhpme.net](mailto:rh04@rhpme.net).

L'utilisation du genre masculin inclut le genre féminin.