



YMCA of Greater Toronto

MULTIPLE POSITION VACANCIES

LOCAL COORDINATOR (YOUTH EXCHANGE PROGRAM)

(Seasonal employment: Part Time from March to June, Full Time from June to August)

Effective Date: March 2022

LOCATION: Various Positions across Canada
Summer Work Student Exchange Program

Why work for our Y?

The YMCA of Greater Toronto aspires to be a great work place committed to diversity, equity, and inclusion, where different backgrounds, experiences, and identities are appreciated and celebrated. Guided by our shared values — kindness, well-being, integrity, inclusiveness, respect, and optimism — the YMCA provides thousands of employees with meaningful jobs and the opportunity to make a difference in the lives of individuals and the health of our communities. We recognize the contributions of our staff through innovative practices, great benefits, and growth opportunities.

Nature & Scope:

The YMCA Summer Work Student Exchange is a national exchange program coordinated by the YMCA and funded by the Department of Canadian Heritage. For six weeks over the summer, the exchange takes 16- and 17-year-old youth (from Canada) to another province where they stay with a local host, hold a paid job, and practice their second official language. The youth also participate in weekly program activities organized by the Local Coordinator in their new community.

Local Coordinators provide leadership and bring the exchange to life in their local community. First, they will widely promote the program to youth and community organizations in order to recruit young people to participate, while also securing host and job placements for them (March-April). They also interview, select and prepare the outbound youth participants for this experience (May-June). Finally, they plan and deliver a full program of activities during the exchange, and support the inbound youth participants by helping them navigate change and address conflicts as they arise (July-August). Local Coordinators will be positive adult mentors for the youth with an interest in fostering strong relationships and opportunities for learning.

Local Coordinators must be full-time post-secondary students. Successful candidates will have had previous experience working with youth and/or experiential education programs, possess strong communication and organizational skills, and be highly reliable individuals. They will have insight into Canada's diversity and value an active approach to social inclusion.

Responsibilities:

Recruit youth to participate in the exchange by promoting the program in schools, community groups, drop-ins, and other venues. Recruits hosts and employment partners so that appropriate placements are available for all inbound participants.

Interviews and selects youth participants and families/hosts, based on predetermined criteria, with assistance from a Support Coordinator and final approval by a Regional Coordinator; provides pre-departure information and support.

Plans local activities aligned with program objectives, with and for the youth participants, manages the activity budget.

Builds positive relationships with youth exchange participants, host families, employers, and other local community partners; visits program sites (job placements and host homes) at least twice during the exchange, or more frequently if required.

Responds to emergencies as they arise. As such, must be accessible to the youth, hosts, Support Coordinator and Regional Coordinator at all times during the exchange, except for designated days off.

Supports participants' travel, by either: chaperoning participants to their host or home communities, at the start and end of the program; or providing logistical support at departure points (train station, airport).

Writes a comprehensive report at the end of the summer summarizing the program's results.

Fulfills administrative tasks (e.g. documentation, expense claims) in a timely and efficient manner.

Demonstrates appropriate behaviours in line with our Mission, Vision and Values as reflected in our YMCA competencies; takes a member focused approach to increase their understanding of programs offered across the Association. Represents the YMCA and the Association in a professional manner.

Understands the legal responsibilities and moral imperative to report suspected child abuse to Child Protection Services.

Understands the importance of the volunteer staff partnership and integrates the value of philanthropy and volunteerism in dealings with staff, volunteers and members.

Other duties as assigned.

Mandatory Training:

Two mandatory training sessions will take place. The first will occur in March and the second in late April/early May. Exact dates to be confirmed by the Regional Coordinator at the time of hiring.

Location, Period of Employment, and Salary:

Positions are available throughout Canada. Local Coordinators must live within or close to the community to which they are assigned. Local Coordinators will work 12 hours/week from March 7 to April 30, increasing to 24 hours/week from May 1 to June 18, and then 37.5 hours/week (full-time) from June 19 to August 19. The starting salary is \$17 per hour.

Eligibility:

- Currently enrolled in a post-secondary program (full-time)
- Availability during days, evenings and weekends – Local Coordinators serve as the first point of contact for youth and families 5 days/week and must be willing to make the Local Coordinator position your primary professional commitment during the period of full-time employment
- Have internet access for the duration of employment
- Have valid driver's licence and access to an insured vehicle (some exceptions for large urban centres); willing to provide a driver's abstract
- Have valid Emergency First Aid/CPR certification before the start of the exchange
- Able to attend 2 mandatory paid trainings in March and in late April/early May
- Provide proof that you are fully vaccinated against COVID-19 or have a valid medical or other Human Rights Code-related exemption

Qualifications:

- Experience with and appreciation for working with youth
- Well-developed interpersonal and relationship building skills
- Excellent problem-solving and conflict resolution skills
- Excellent written and oral communication skills
- Ability to work independently, outside of an office setting, and without immediate supervision
- Ability to manage a budget and perform administrative tasks
- Commitment to working in a socially inclusive environment responding with sensitivity and personal awareness to the diverse needs of members including visible and non-visible dimensions of diversity
- The position requires the following Core Association Competencies. Advanced competence in: Effective Interpersonal Communications; Ethics and Self-management; Being Member Focused; Being Results Focused; Teamwork and Collaboration; Valuing Diversity and Social Inclusion. Fundamental competence in: Relationship Building and Partnering.

Assets:

- Preference will be given to candidates able to communicate in French and English
- Facilitation skills related to leading experiential education activities
- Prior training in mental health support (e.g. MHFA, safeTALK, etc.)
- Knowledge and ability to integrate anti-racist, anti-oppressive, 2SLGBTQ-positive, critical disability, harm reduction, and strengths-based principles into practice

**For more information and to apply,
please visit <http://summer-work.com/>
Job Posting#: 1060**

Job offers are contingent upon the successful completion of a Police Records Check. Within the first four months and every three years thereafter, a Vulnerable Police Records Check is required.

If you are hired, prior to your start date and as a condition of your employment, you will be required to provide proof that you are fully vaccinated against COVID-19 or have a valid medical or other Human Rights Code-related exemption.

The YMCA of Greater Toronto values the diversity of people and communities and is committed to excellence and inclusion in our Association. We are committed to an environment that is barrier free. If you require accommodation during the hiring process, please inform us in advance to arrange reasonable and appropriate accommodation.

About the YMCA of Greater Toronto

The YMCA of Greater Toronto is a charity that ignites the potential in people, helping them grow, lead, and give back to their communities. As outlined in our 2020–2025 strategic plan, [Ignite the Light](#), we are focused on boosting well-being and promoting equity across the Greater Toronto Area (GTA). In the future we see for our region, everyone will have opportunities to shine their brightest.

Mirroring the diversity we are privileged to have in the GTA, our YMCA offers a variety of programs responding to the needs of our communities. For more than 165 years, the YMCA of Greater Toronto has provided opportunities for people to shine through a variety of programs and services including health and fitness, licensed child care, camps, employment and immigrant services, education and training, and services for youth, families, and seniors. When you donate to the YMCA of Greater Toronto, you help ensure more people get access to these vital programs that help them connect, grow, and reach their full potential.

Visit www.ymcagta.org to learn more about our work to build vibrant communities where everyone can shine.





YMCA du Grand Toronto

PLUSIEURS POSTES DISPONIBLES

COORDONNATEUR/COORDONNATRICE LOCAL-E (PROGRAMME D'ÉCHANGE JEUNESSE)

(Emploi saisonnier : temps partiel de février à juin, temps plein de juin à août)

Entrée en fonction : Mars 2021

EMPLACEMENT : plusieurs communautés à travers le Canada
programme Emplois d'été Échanges étudiants du YMCA

Pourquoi travailler pour notre Y?

Le YMCA du Grand Toronto vise à être un excellent milieu de travail profondément attaché à la diversité, à l'équité et à l'inclusion, qui apprécie et qui célèbre différents milieux, et différentes expériences et identités. Guidé par nos valeurs communes – bienveillance, bien-être, intégrité, inclusion, respect et optimisme – le YMCA offre à des milliers d'employés des emplois valorisants grâce auxquels ils font toute la différence dans la vie des personnes et dans la santé de nos communautés. Nous reconnaissons les contributions de notre personnel par le biais de pratiques novatrices, d'excellents avantages sociaux et de possibilités de progression.

Nature et portée

Le programme Emplois d'été Échanges étudiants du YMCA est un programme d'échange national coordonné par le YMCA et financé par le ministère du Patrimoine canadien. Pendant six semaines de l'été, des jeunes de 16 et 17 ans (habitant au Canada) séjournent dans une autre province, chez une famille d'accueil, exercent un emploi rémunéré et pratiquent leur deuxième langue officielle. Ces jeunes participent également à un programme d'activités hebdomadaires organisées par la coordonnatrice locale de leur nouvelle communauté.

Les coordonnateurs locaux font preuve de leadership pour donner vie à l'échange dans leur communauté locale. Pour commencer, ils promouvront largement le programme auprès des jeunes et des organisations communautaires pour recruter jeunes participants, tout en obtenant pour eux des familles d'accueil et des emplois d'été . (Mars – Avril). Ensuite, ils intervieweront, sélectionneront et prépareront les jeunes participants à cette expérience avant leur départ. (Mai, Juin). Enfin, ils planifieront et géreront un programme d'activités complet pendant l'échange et ils aideront les jeunes séjournant dans la communauté à s'adapter au changement et à résoudre les conflits dès qu'ils surviennent (juillet-août). Les coordonnateurs locaux seront des mentors adultes positifs pour ces jeunes, animés par leur intérêt pour nouer de solides relations et pour favoriser l'apprentissage.

Les *coordonnateurs locaux* seront des *étudiants postsecondaires à temps plein*. Les candidats retenus auront l'expérience du travail avec des jeunes et/ou de programmes d'apprentissage par l'expérience, posséderont de solides compétences en communication et en organisation et seront extrêmement fiables. Ils comprendront la diversité du Canada et valoriseront une approche active de l'inclusion sociale.

Responsabilités

Recruter des jeunes participants pour l'échange en promouvant le programme dans les écoles, les haltes-accueils et dans les autres lieux, ainsi qu'auprès des groupes communautaires. Recruter des familles d'accueil et des partenaires d'emploi afin d'assurer des conditions de participation adéquates dans la communauté pour tous les jeunes qui y séjourneront.

Interviewer et sélectionner les jeunes participants et les familles d'accueil, en fonction de critères prédéterminés, avec l'assistance d'un coordonnateur de soutien et avec l'approbation finale de la coordonnatrice régionale; fournir aux jeunes de l'information et du soutien avant leur départ.

Planifier des activités locales conformes aux objectifs du programme, avec et pour les jeunes participants, gérer le budget des activités.

Nouer des relations positives avec les jeunes participants, les familles d'accueil, les employeurs et les autres partenaires communautaires locaux; rendre visite aux lieux du programme (placements professionnels et familles d'accueil) au moins deux fois pendant l'échange, ou plus fréquemment si nécessaire.

Réagir aux situations d'urgence dès qu'elles se produisent. La personne embauchée doit donc être à la disposition des jeunes, des familles d'accueil, du coordonnateur de soutien et du coordonnateur régional en tout temps pendant l'échange, sauf pendant leurs jours de congé.

Faciliter le voyage des participants, soit en les accompagnant à leurs communautés d'accueil ou de résidence, au début ou à la fin du programme, soit en assurant le soutien logistique aux points de départ (gare, aéroport).

Rédiger un rapport complet à la fin de l'été résumant les résultats du programme.

Accomplir des tâches administratives (p.ex. documentation, demandes de remboursement) de façon opportune et efficace.

Démontrer un comportement approprié conformément à la mission, à la vision et aux valeurs du YMCA; adopter une approche axée sur les membres pour mieux connaître tous les programmes offerts par l'Association. Représenter le YMCA et l'Association d'une manière professionnelle.

Comprendre les obligations légales et l'impératif moral quant au signalement de mauvais traitements à un service de protection de la jeunesse.

Comprendre et intégrer la valeur de la philanthropie et du bénévolat, et transmettre cette connaissance et cette croyance au personnel, aux bénévoles et aux membres.

Effectuer toutes autres tâches connexes qui lui sont confiées.

Formations obligatoires

Il y aura 2 formations obligatoires pour les coordonnateurs locaux. La première aura lieu en mars et la seconde fin avril/début mai. Les dates seront confirmées par le coordonnateur régional au moment de l'embauche.

Emplacement, période d'emploi et salaire

Des postes sont disponibles dans l'ensemble du Canada. Les coordonnateurs locaux doivent habiter dans (ou proche de) la communauté où ils sont affectés. Les coordonnateurs locaux travailleront 12 heures par semaine du 7 mars au 30 avril, 24 heures par semaine du 1 Mai au 18 juin et 37,5 heures/semaine (temps plein) du 19 juin au 19 août. Le salaire de base est de 17\$ l'heure.

Admissibilité

- Présentement inscrit à un programme d'études postsecondaires à temps plein.
- Disponible le jour, le soir et la fin de semaine- Les coordonnateurs locaux sont le premier point de contact pour les jeunes et les familles 5 jours/semaine et doit être prêt à faire du poste de coordonnateur local son engagement professionnel principal pendant la période d'emploi à temps plein.
- Avoir un accès Internet durant toute la durée du contrat.
- Avoir un permis de conduire valide et accès à un véhicule assuré (quelques exceptions dans les grands centres urbains); fournir un dossier de conduite.
- Avoir un certificat en premiers soins d'urgence/RCR avant le début de l'échange.
- Apte à participer à 2 formations rémunérées en mars et avril/mai.
- *fournir la preuve de votre vaccination complète contre la COVID-19 ou disposer d'une exemption pour raison médicale ou pour une autre raison validée par le Code des droits de la personne.*

Compétences

- Expérience et appréciation pour le travail auprès des jeunes;
- Compétences fiables en communication interpersonnelle et en création de relations;
- Excellentes compétences en résolution de problème et de conflit;
- Excellente aptitude à la communication écrite et orale;
- Capacité de travailler en autonomie, à l'extérieur d'un bureau et sans supervision immédiate;
- Capacité de gérer un budget et d'exécuter des tâches administratives;
- Engagement à travailler dans un environnement d'inclusion sociale et à répondre de manière sensible aux différents besoins des membres selon les dimensions visibles et invisibles de la diversité;
- Ce poste requiert les compétences suivantes. Compétence avancée en : entretient et communication interpersonnelle; éthique et gestion de soi; accent sur les membres; accent sur les résultats; travail d'équipe et collaboration; valorisation de la diversité et de l'inclusion sociale. Compétence fondamentale en : création de liens et de partenariats.

Atouts

- La préférence sera accordée aux candidats qui peuvent communiquer en anglais et en français;
- Compétences en animation d'activités d'apprentissage par l'expérience;

- Formation en soutien en santé mentale (p. ex. PPSM, safeTALK);
- Connaissance et capacité de mettre en pratique les principes antiracistes, anti-oppressifs, positifs à l'égard des personnes bispirituelles et LGBTQ, et d'analyse critique face aux situations de handicap, ainsi que les principes de la réduction des méfaits et de l'approche axée sur les forces.

**Pour obtenir plus de renseignements et soumettre votre candidature,
veuillez visiter notre site web www.emplois-ete.com**

Numéro de l'offre d'emploi: 1060

Les offres d'emplois sont conditionnelles à la vérification des antécédents judiciaires. Une vérification du « secteur vulnérable » est nécessaire dans les quatre premiers mois à l'emploi et à chaque 3 ans par la suite.

Si vous êtes la personne retenue, avant votre date de prise de fonction et à titre de condition d'emploi, vous devrez fournir la preuve de votre vaccination complète contre la COVID-19 ou disposer d'une exemption pour raison médicale ou pour une autre raison validée par le Code des droits de la personne.

Le YMCA du Grand Toronto valorise la diversité des personnes et des collectivités et se voue à l'excellence et à l'inclusion au sein de notre Association. Nous nous sommes engagés à créer un environnement sans obstacle. Si vous avez besoin d'accommodement pendant le processus d'embauche, s'il vous plaît nous en informer à l'avance pour l'organiser de façon raisonnable et approprié.

Le YMCA du Grand Toronto est un organisme de bienfaisance qui libère le potentiel des personnes en les aidant à s'épanouir, à jouer un rôle de premier plan et à redonner à leurs communautés. Conformément à notre plan stratégique 2020-2025, [Ignite the Light](#), nous nous consacrons à promouvoir le bien-être et l'équité partout dans la région du Grand Toronto (RGT). Dans notre vision de l'avenir pour notre région, tout le monde pourra briller de tous ses feux.

À l'image de la diversité qui fait de nous des privilégiés dans la RGT, notre YMCA offre une gamme de programmes qui répondent aux besoins de nos communautés. Depuis plus de 165 années, le YMCA du Grand Toronto a permis aux personnes de briller en leur offrant divers programmes et services, dont des programmes de santé et de conditionnement physique, ainsi que des services de garde agréés, des camps, des services d'emploi et à l'intention des immigrants, des programmes d'éducation et de formation, et des services destinés aux jeunes, aux familles et aux aînés. Quand vous faites un don au YMCA du Grand Toronto, vous assurez l'accès d'un plus grand nombre de personnes à ces programmes vitaux qui les aident à nouer des relations, à s'épanouir et à atteindre leur plein potentiel.

Allez à www.ymcagta.org pour en savoir plus sur notre travail de création de communautés dynamiques où tout le monde peut briller.

